**«Затверджено»**

на засіданні педагогічної ради

кз «Луцька загальноосвітня школа

І-ІІІ ступенів № 23

Луцької міської ради»

(Протокол № 13 від 01.10. 2018р.)

Директор школи Мартинюк В.С.

**Система**

**забезпечення якості освіти**

**в комунальному закладі «Луцька**

**загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 23**

**Луцької міської ради»**

Ухвалено науково-методичною радою

комунального закладу

«Луцька загальноосвітня школа

І-ІІІ ступенів № 23

Луцької міської ради»

 (протокол № 01від 17.09.2018р.)

Введено в дію наказом по комунальному закладу «Луцька загальноосвітня школа

І-ІІІ ступенів № 23

Луцької міської ради»

від 08.10.2018р №269

**1. Загальні положення.**

1.1 Документ регламентує порядок, про­цедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингу *(далі* — *моніторинг).*

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якос­ті освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», інші зако­ни, Укази Президента України, Кабінету Міністрів України, накази МОН, розпорядчі документи органів місцевого самоврядування, Статут школи, Програма розви­тку закладу.

1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управ­ління якістю освіти.

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності є складовою частиною системи освітнього мо­ніторингу, яка передбачає *збирання* (первинні дані), *оброблення* (аналіз і оцінка якості освіти), *зберігання* (формування і ведення бази даних) та *розповсюдження* інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистич­ною й аналітичною інформацією), *прогнозування* на підставі об'єктивних даних динаміки й осно­вних тенденцій її розвитку, *розроблення* науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітньої галузі в цілому, *формування* завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.5. Під контролем у вигляді моніторингу розу­міється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх від­повідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.6. Проведення моніторингових досліджень пе­редбачає створення Ради (спеціальної групи аналітиків) моніторингу як структурного під­розділу методичної ради школи.

1.7. Положення узгоджується методичною радою та профспілковим комітетом закладу, затверджу­ється на засіданні педагогічної ради школи.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими акта­ми з питань організації навчально-виховного процесу.

1.9. Система вищезазначених заходів поширюється на учасників навчально-виховного процесу.

**2. Мета моніторингу.**

**2.1.** Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у школі.

2.2. Виявлення дійсних результатів шкільної освіти і можливості на цій основі коректу­вати програму розвитку школи, прогнозування тенденцій розвитку системи навчання в школі.

2.3. Виявлення реального рівня кваліфікації пе­дагогічних кадрів, їх підготовленість до ви­рішення інноваційних завдань.

2.4. Відстеження динаміки освітніх послуг, ефектив­ність управління навчально-виховним процесом.

**3. Завдання моніторингу.**

**3.1.** Здійснення систематичного контролю за освіт­нім процесом.

3.2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3. Задоволення інформаційних запитів адміністра­ції й основних структур школи щодо створення прогнозів, аналітичних, довідкових матеріалів.

3.4. Виявлення й оцінювання відповідності фак­тичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті.

**4. Предмет моніторингу.**

Предметом моніторингу є якість освіти і ви­ховання як системоутворюючий фактор освіт­нього процесу в школі.

**5. Об'єкти моніторингу.**

Об'єктом моніторингу є система організації навчально-виховного процесу в школі.

5.1. Освітнє середовище:

• контингент тих, хто навчається;

• кадрове (педагогічне) забезпечення освіт­нього процесу.

5.2. Ті, хто навчаються:

• ступінь адаптації до навчання учнів 1-х, 5-х, 10-х класів;

• рівень навченості (з усіх предметів);

• рівень вихованості учнів;

• рівень роботи з обдарованими дітьми;

• модель випускника, рівень її досягнення учнями школи (за ступенями навчання).

5.3. Педагогічні працівники:

• рівень професійної компетентності;

• якість і результативність педагогічної роботи;

• рівень інноваційної діяльності;

• аналіз педагогічних ускладнень (через ан­кетування);

• самоосвітня діяльність.

5.4. Освітній процес:

• відомості про виконання завдань навчально-виховного процесу;

• аналіз контролю за рівнем навчальних досягнень учнів.

5.5. Соціально-психологічний супровід на­вчально-виховного процесу:

• соціальний паспорт класу;

• психологічна діагностика;

• профілактична робота.

5.6. Здоров'язберігаючий аспект, безпека життє­діяльності, охорона праці.

**6. Суб'єкти моніторингу.**

Суб'єктами моніторингу є: Рада моніторингу, адміністрація школи, органи внутрішньошкільного самоуправління. Кожний суб'єкт моніторингу реалізує специфічні для нього завдання.

**7. Функції моніторингу.**

7.1. Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки розвитку закладу.

7.2. Упорядкування інформації про стан і дина­міку якості освітнього процесу.

7.3. Координація діяльності організаційних струк­тур (шкільні методичні об’єднання, творчі групи), задіяних у проце­дурах моніторингу.

**8. Напрями моніторингу:**

**• моніторинг узгодження управління** (якщо школа відповідає певним стандартам в осві­ті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);

• **діагностичний моніторинг** (визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості);

• **моніторинг діяльності** (на початку і по завершенню);

• **статичний моніторинг** (надає можливість од­ночасно зняти показники за одним або кіль­кома напрямами діяльності школи, порівняти отриманий результат з нормативом і визна­чити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);

• **динамічний моніторинг** (багаторазовий за­мір певних характеристик під час усього циклу діяльності);

• **психологічний моніторинг** (постійне відстеження певних особливостей у ході на­вчальної діяльності);

• **внутрішній моніторинг ефективності** (спо­стереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які мо­жуть з'явитися у майбутньому);

• **моніторинг освітніх систем** (оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подаль­шим прийняттям управлінського рішення);

• **педагогічний моніторинг** (супровідний конт­роль та поточне коригування взаємодії вчи­теля й учня в організації і здійсненні НВП);

• **освітній моніторинг** (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);

• **учнівський моніторинг** (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють ви­робленню нової інформації, необхідної для спря­мування дій на досягнення навчальної мети);

• **моніторинг загальноосвітньої підготовки учнів** (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за осно­вними навчальними дисциплінами);

• **змістовний (особистісно орієнтований) моні­торинг** (динаміка особистісного розвитку);

• **моніторинг результативності НВП** (пока­зує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

**9. Форми моніторингу.**

9.1. Самооцінка власної діяльності на рівні пе­дагога, учня, адміністратора.

9.2. Внутрішня оцінка діяльності підсистем ке­рівниками.

9.3. Зовнішнє оцінювання діяльності замовни­ками освітніх послуг, органами управління освітою.

**10. Етапи проведення моніторингу.**

10.1**.** Терміни проведення моніторингу визнача­ються планом роботи школи на рік.

10.2. Моніторинг включає три етапи:

*а) підготовчий* — визначення об'єкта моніторин­гу, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відсте­ження, визначення термінів;

*б) практичний (збір інформації)* — аналіз доку­ментації, тестування, контрольні зрізи, анке­тування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

*в) аналітичний* — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозу­вання, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

**11. Виконавці моніторингу.**

Виконавцями моніторингу є: заступники ди­ректора з НВР, керівники методичних об’єднань, творчих груп, інших підрозділів методичної системи школи, педагогічні працівники певної спеціалізації (соціальний педагог та ін.), вчителі-предметники, класні керівники, представники психологічної, логопедичної служб школи.

**12. Функціональні обов'язки учасників моніто­рингу.**

12.1. Керівництво школи:

• розробляє і втілює внутрішньошкільну сис­тему моніторингу якості освіти і виховання;

• установлює і затверджує порядок, періо­дичність проведення моніторингових до­сліджень;

• визначає шляхи подальшого розвитку школи.

12.2. Рада моніторингу:

• проводить моніторингові дослідження;

• аналізує результати моніторингу;

• веде облік результатів моніторингу;

• розробляє рекомендації з усунення виявле­них недоліків.

12.3. Класний керівник:

• проводить контроль за всеобучем кожного учня;

• своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

• своєчасно подає інформацію для моніторингу.

12.4. Учитель:

• визначає й аналізує рівень навчальних до­сягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;

• визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

• своєчасно подає інформацію для моніторингу.

**13. Критерії щодо здійснення внутрішнього мо­ніторингу:**

• *об'єктивність з* метою максимального уник­нення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), ство­рення рівних умов для всіх учасників НВП;

• *валідність* для повної і всебічної відпові­дальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними спо­собами контролю;

• *надійність* результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

• *врахування* психолого-педагогічних особли­востей передбачає диференціацію контроль­них та діагностичних завдань;

• *систематичність* у проведенні етапів і ви­дів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

• *гуманістична* спрямованість з метою створен­ня умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

• результати моніторингу мають тільки *стиму­люючий характер* для змін певної діяльності.

**14. Очікувані результати.**

14.1. Отримання результатів стану освітнього про­цесу в школі.

14.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для при­йняття управлінських і тактичних рішень.

**15. Підсумки моніторингу.**

15.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками семестру, навчального року).

15.2 Підсумки моніторингу оформляються в схе­мах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні, реально виконувані рекомендації.

15.3. Підсумки моніторингу можуть обговорювати­ся на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, нарадах при заступникові директора, на засіданнях методичної ради школи, ШМО.

15.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рі­шення, видається наказ, оформляється ана­літична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку школи.

15.5. Одна і та ж моніторингова інформація дає можливість перетворити її в діяльнісний інструмент управління якістю освіти.

**16.** Контроль за проведенням моніторингу здій­снює заступники директора з навчально-виховної роботи.

**17.** Дана система може бути змінена чи до­повнена рішенням науково-методичної ради школи.